

REUNION DU 1^{er} FEVRIER 2019

L'an deux mille dix-neuf, le premier février à vingt heures trente le Conseil Municipal de la Commune de JUVARDEIL dûment convoqué, s'est réuni en session ordinaire à la Mairie, sous la présidence de M. DESLANDES Jean-Louis, Maire.

Date de convocation du Conseil Municipal le : *Le 25 janvier 2019*

Présents : M. FOULONNEAU, M. LETHIELLEUX, M. FREULON, Mme ALLARD, M. BOURGEOU, Mme BRUNET, Mme PITON, M. MEIGNAN, Mme LOUIS-FRANÇOIS.

Absents excusés : Mme FOUCHER, Mme PLANCHENAU, M. BARBOT Pierrick, M. BARBOT Henri, M. STEPNIEWSKI,

Secrétaire de séance : Mme LOUIS-FRANÇOIS

Le procès-verbal de la réunion du 7 décembre 2018 a été adopté à l'unanimité.

COMMUNE

COMMISSIONS

VIE ASSOCIATIVE

a) **KAYAK**

Mme PITON Conseillère Municipale, informe le Conseil que la Commission communale propose de mettre en vente les six kayaks qui étaient mis à disposition de la base de loisirs.

Le Conseil Municipal accepte de mettre en vente les kayaks, 250 € pièce.

ENVIRONNEMENT

a) **Carrière GSM**

Le sujet est reporté

b) **Verger La Vigrousière**

M. FOULONNEAU Maire Adjoint donne un compte rendu de la visite à la Vigrousière avec M. BARBOT Henri Conseiller Municipal. Ils étaient chargés par le délégué du Procureur de la République de constater que les chalets installés sans autorisation, avaient bien été démontés.

Il semblerait que 8 chalets ont été démontés sur les 10.

c) **ASSAINISSEMENT : Test à la fumée HYDRATOP**

M. MEIGNAN Conseiller Municipal présente au Conseil un compte rendu du test à la fumée réalisé dans le réseau eaux usées, afin de détecter les défauts de raccordement.

d) **PLAN LOCAL D'URBANISME REVISION**

M. FOULONNEAU Maire Adjoint informe le Conseil que le projet a été présenté à la population lors de la réunion publique du 30 janvier dernier. Il présente le calendrier et la suite de la procédure.

Février : Concertation - mise à disposition du Projet d'Aménagement et de Développement Durable, des plans de zonage et du règlement.

Mars à Juin : Bilan de concertation et arrêté du projet de PLU par le Conseil

Juin : Enquête publique

Septembre : Approbation

VIVRE ENSEMBLE

a) **Compte rendu réunion du 22 Janvier**

M. LETHIELLEUX Maire Adjoint présente les dossiers étudiés en Commission : le dispositif Argent de poche, le Restaurant scolaire/bio et réflexion sur la mise en place d'une journée citoyenne intergénérationnelle.

BATIMENTS

RESTRUCTURATION DE LA MAIRIE : TRAVAUX SUPPLEMENTAIRES LOT 2 Maçonnerie

M. FREULON Maire Adjoint dépose sur le bureau le devis de l'Entreprise DAINVAUX concernant le renforcement du plancher au-dessus du bureau responsable technique et renforcement de la ferrure plancher au-dessus des archives.

Le Conseil Municipal accepte l'avenant n° 2 de l'Entreprise DAINVAUX qui s'élève à 4 805,80 € TTC.

RESTRUCTURATION DE LA MAIRIE :

M. FREULON Maire Adjoint fait le point sur les travaux et le budget de l'opération.

Il rappelle les montants engagés à ce-jour (345 777.06 € TTC) et les financements. Il présente les travaux supplémentaires à l'étude, ces derniers pourraient engendrer des avenants positifs.

CCAS

Mme ALLARD Conseillère Municipale informe le Conseil que Mme Adrienne ELUAUD qui fêtera son centième anniversaire le 3 février prochain, invite les élus à partager le verre de l'amitié le 17 mars à 11h30 Espace Bontemps.

Le Conseil Municipal décide d'offrir la location de l'Espace Bontemps à Mme ELUAUD

FINANCES

PLANNING DES REUNIONS DE LA COMMISSION & VOTE DU BUDGET

La Commission des finances se réunira le 2 et le 23 mars. Les budgets seront votés le 5 avril.

RIVES GABARE

Compte rendu du travail de la Commission

M. le Maire expose au conseil, que la partie restauration a sans doute trouvé un acquéreur, par contre le devenir de la partie hébergement est beaucoup plus incertain, une démolition est même évoquée.

Au contraire, la Commission a souhaité valoriser l'équipement et proposer un projet plus dynamisant pour la Commune et les communes environnantes. Le projet se décompose en trois parties : l'Habitat, l'Animations et l'Activité touristique.

Le Conseil Municipal décide de présenter ce projet à la Communauté de Communes propriétaire des lieux.

LE GRAND DEBAT NATIONAL – CAHIER DE DOLEANCES

Aujourd'hui aucune demande n'a été formulée en Mairie.

Mme ALLARD Conseillère Municipale propose d'étudier avec le CIAS la mise en place d'un temps d'échanges.

DELIBERATIONS

1) VOTE DES SUBVENTIONS 2019

<i>Festilivres (dont 500 € en réserve)</i>	<i>1 000 €</i>
<i>ACAL (dont 500 € en réserve)</i>	<i>1 500 €</i>
<i>Club du Temps Libre</i>	<i>162 €</i>
<i>UNC Anciens Combattants</i>	<i>100 €</i>
<i>Compagn'Arts</i>	<i>100 €</i>
<i>La Renaissance</i>	<i>150 €</i>
<i>Les Randonneurs des 3 Rivières</i>	<i>160 €</i>
<i>Solidarité Migrants «D'une rive à l'autre »</i>	<i>100 €</i>
<i>Union Sportive Hand (dont 1 300 en réserve)</i>	<i>2 600 €</i>

<i>Union Sportive Tennis (dont 750 en réserve)</i>	<i>1 500 €</i>
<i>Les Musicales (dont 100 en réserve)</i>	<i>200 €</i>
<i>Parents d'élèves - Voyage scolaire</i>	<i>975 €</i>
<i>FOL UDAF Lire et faire lire</i>	<i>100 €</i>
<i>Groupement des Donneurs de Sang</i>	<i>50 €</i>
<i>Solipass</i>	<i>410 €</i>
<i>Les Restaurants du Cœur</i>	<i>150 €</i>
<i>Association Prévention Routière</i>	<i>100 €</i>
<i>S P A</i>	<i>257,40 €</i>
TOTAL SUBVENTIONS fonctionnement 2018	9 614,40 €

Le Conseil vote les subventions ci-dessus et décide d'acheter 1 600 € de matériel qui sera mis à disposition des associations.

CCVHA

1- PARTICIPATION DES CONSEILLERS MUNICIPAUX AUX COMMISSIONS

Mme PITON Conseillère Municipale donne un compte rendu de la réunion de l'association Voitur'âges qui gère le transport solidaire.

2- COMPTE RENDU DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE

Monsieur FOULONNEAU Maire Adjoint donne un compte rendu du Conseil Communautaire

3- LA FABRIQUE Territoriale des Vallées du Haut-Anjou

Prochaine réunion le 3 avril 2019, Temps de concertation dans le cadre de l'élaboration du projet de territoire

DELIBERATIONS

1- RAPPORT DE LA CLETC du 10 octobre Compétence jeunesse

Vu le Code Général des Collectivités territoriales ;
 CONSIDERANT le rapport de la CLETC du 10 Octobre 2019 portant sur :
 - La compétence JEUNESSE
 ENTENDU l'exposé de M. FOULONNEAU Maire Adjoint, rapporteur ;
 Le Conseil Municipal a pris connaissance du rapport de la CLETC portant sur la compétence Jeunesse.

2- RAPPORT DE LA CLETC du 4 décembre Financement Eaux Pluviales - Financement Hydraulique Agricole et Intégration Voirie

Vu le Code Général des Collectivités territoriales ;
 CONSIDERANT le rapport de la CLETC du 4 Décembre 2019 portant sur :
 - La compétence EAUX PLUVIALES
 ENTENDU l'exposé de M.FOULONNEAU Maire Adjoint, rapporteur ;
 Le Conseil Municipal a pris connaissance du rapport de la CLETC portant sur la compétence Eaux pluviales.

QUESTIONS DIVERSES

GRUPE DE TRAVAIL PERTE D'AUTONOMIE

Mme ALLARD Conseillère Municipale présente au Conseil les actions qui seront mises en place.

DECLARATION D'INTENTION D'ALIENER

a) Les Rosiers

Le Conseil renonce à exercer le droit de préemption sur la parcelle cadastrée section B n° 292 « Les Rosiers ».

b) 1, Grande Rue

Le Conseil renonce à exercer le droit de préemption sur la parcelle cadastrée section E n° 20 sise 1, Grande Rue.